

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02452 от 17.03.2023

Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении Правил внутреннего распорядка общежития в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-210 от 29.08.2016)

Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 17.03.2023 15:11 **Дата завершения** 27.03.2023 11:56

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	27.03.2023	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	20.03.2023	Анисимов С. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	21.03.2023	Савельев К. В.
Советник при ректорате	Согласовано	20.03.2023	Костылева И. Б.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	24.03.2023	Герейханова Э. Э.
Декан факультета	Согласовано	20.03.2023	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	20.03.2023	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	22.03.2023	Васькова Е. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.03.2023	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.03.2023	Давыдов А. Н.
Декан факультета	Согласовано	20.03.2023	Буянова Н. В. от имени Потиенко Н. Д.
Ученый секретарь	Согласовано	17.03.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	17.03.2023	Алонцева Е. А.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 7 от 24.03.2023
Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 3 от 29.03.2023
Председатель комиссии А.Н. Иванова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 02491 от 29.03.2023

Описание ПОЛОЖЕНИЕ Об утверждении Правил внутреннего распорядка общежития в ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-210 от 29.08.2016)

Инициатор Стетюха Л. Б., Начальник управления, Управление социальной сферы "Студенческий городок"

Дата начала процесса 29.03.2023 11:27 **Дата завершения** 30.03.2023 10:34

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	29.03.2023	Демина М. А.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	30.03.2023	Васькова Е. Н. от имени Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	29.03.2023	Иванова А. Н.
Председатель	Согласовано	29.03.2023	Франк К. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	30.03.2023	Захарова В. В.
Проректор по международному сотрудничеству	Согласовано	29.03.2023	Зотова А. С.
Начальник управления	Согласовано	29.03.2023	Анисимов С. А.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка общежития, разработаны на основании Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее «СамГТУ», университет), действующего жилищного законодательства, Письма Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", утвержденного Минобрнауки России 10.07.2007 и других нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитиях СамГТУ.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за СамГТУ на праве оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) институтов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора, их личных заявлений и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - Договор).

Договор найма жилого помещения заключается в трех экземплярах (для студентов-граждан Российской Федерации), один экземпляр храниться у проживающего, другой находится в администрации студенческого городка, третий в УФМС (Управление Федеральной Миграционной Службы); в двух экземплярах для обучающихся-иностранцев граждан. Место в общежитии предоставляется на срок, указанный в договоре.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства), свидетельства о рождении и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельном порядке.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии, пройти соответствующий инструктаж по электробезопасности, по безопасности использования газового оборудования, противопожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора.

2.6. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. При выезде обучающихся из общежития в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается, взимается лишь плата за найм жилого помещения при наличии личного письменного заявления от проживающего.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

Обучающийся на период нахождения в академическом отпуске по иным обстоятельствам освобождает место в общежитии. По окончании периода академического отпуска место в общежитии будет предоставлено в соответствии с статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии и работники университета, предъявляют пропуск;

- лица, не работающие в СамГТУ и не проживающие в общежитии, предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сторож вахтер, либо охрана общежития записывают сведения о приглашенных (фамилия, имя, отчество, номер комнаты, время пребывания).

Нахождение в общежитии близких родственников проживающих допускается с 06 ч 00 мин до 23 ч 00 мин, приглашенных из числа студентов СамГТУ— в будние дни с 18 ч 00 мин до 22 ч 00 мин, в выходные и праздничные с 11 ч 00 мин до 23 ч 00 мин.

Нахождение приглашенных лиц в общежитии осуществляется на основании письменного заявления проживающего согласованного с заведующим и соседями по комнате с указанием времени нахождения. Одновременно посещение одного проживающего допускается не более двумя гостями.

Лицам, нарушающим общественный порядок, противопожарный режим, допускающим антисанитарное состояние и другие дисциплинарные проступки, прием гостей может быть ограничен.

3.3. Посещение родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Лицам, выселенным из общежития по отрицательным мотивам, проход в общежитие не допускается.

3.7. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом ректора университета.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в строго отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества университета не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, блоке, этаже, общежитии;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;
- информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать заведующего общежитием за два дня до выбытия;
- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

- при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

- при необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- использовать в жилом помещении электрические отопители спирального типа, электрические плитки, колориферы, другие электронагревательные приборы разрешены к использованию после согласования с заведующим общежития;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития, в т.ч. электронные сигареты вейпы и подсистемы, кальяны, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и другие спиртосодержащие напитки.

В общежитиях запрещается:

- хранение и продажа алкогольных напитков, наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;

- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации университета

7.1. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- производить вселение обучающихся, информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселить в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общего пользования и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации общежития

8.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания, обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья 1 раз в 7 дней;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закреплённой за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом совете.

9.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СамГТУ и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством СамГТУ.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в судебном порядке в случаях:

а) использования жилого помещения не по назначению;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение шести месяцев;

е) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- ж) хранения, распространения наркотических средств;
 - з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
 - и) отчисления из Университета;
 - к) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом ректора.

11. Порядок выселения проживающих из общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся по окончании срока обучения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения Ученым советом СамГТУ.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Ученым советом СамГТУ.

12.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

12.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.