



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

УТВЕРЖДЕНО
Совместным решением
ученого совета университета
и профкома работников

16.11. 2023 г. протокол № 8

24.11. 2023 г. протокол № 4

Председатель профсоюзной
организации работников СамГТУ

Зам. председателя ученого совета
СамГТУ, первый проректор-
проректор по научной работе,
профессор

В.Н. Трофимов



М.В. Ненашев

ИЗМЕНЕНИЯ В

П-790 от 25.11.2022 г.

Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

П- 946, 24.11.2023г.

номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение №03099 от 20.11.2023

Описание

Согласование КНД при УС. Изменения в П-790 от 25.11.2022 г. Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

Инициатор

Родина Т.Ю., Начальник сектора. Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 22.11.2023 14:05

Дата завершения 23.11.2023 15:52

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	20.11.2023	Савельев К.В.
Начальник управления	Согласовано	20.11.2023	Иванова А.Н.
Начальник управления	Согласовано	23.11.2023	Давыдов А.Н.
Начальник управления	Согласовано	21.11.2023	Алонцева Е.А.
Начальник управления	Согласовано	20.11.2023	Васькова Е.Н.
Советник при ректорате	Согласовано	20.11.2023	Костылева И.Б.
Ученый секретарь	Согласовано	20.11.2023	Малиновская Ю.А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.11.2023	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Декан факультета	Согласовано	20.11.2023	Гордеева Т.Е.
Начальник управления	Согласовано	20.11.2023	Анисимов С.А.
Декан факультета	Согласовано	20.11.2023	Буянова Н.В. от имени Потиевко Н.Д.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	20.11.2023	Герейханова Э.Э.
Начальник управления	Согласовано	20.11.2023	Лисин С.Л.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол
Председатель НТК А.Н. Иванова

№ 12 от 22.11.2023г.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 03109 от 22.11.2023

Описание

ИЗМЕНЕНИЯ в П-790 от 25.11.2022 г. Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ

Инициатор

Алонцева Е. А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса

22.11.2023 13:49

Дата завершения

23.11.2023 13:44

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	23.11.2023	Савельев К. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	22.11.2023	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Главный бухгалтер	Согласовано	22.11.2023	Захарова В. В.
Начальник службы	Согласовано	22.11.2023	Демина М. А.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	23.11.2023	Васькова Е. Н. от имени Франк Е. В.
Начальник управления	Согласовано	22.11.2023	Лисин С. Л.
Советник при ректорате	Согласовано	22.11.2023	Костылева И. Б.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	22.11.2023	Пименова Е. В. от имени Овчинников Д. Е.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	23.11.2023	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	22.11.2023	Анисимов С. А.
Ученый секретарь	Согласовано	23.11.2023	Малиновская Ю. А.
Начальник управления	Согласовано	22.11.2023	Иванова А. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Изменения в «Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы, выполняемой педагогическими работниками СамГТУ» (далее – Изменения) вносятся с целью совершенствования нормативной базы СамГТУ.

2. Пункты 28-30 Приложения 2 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебной работы (контактной работы)» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности	
28.	Руководство, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль), прием защиты ВКР бакалавра	до 20 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке	
		до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке	
		В том числе:		
		до 16 часов	руководство ВКР обучающихся очной формы, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)	
		до 10 часов	руководство ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы, выполненной на русском языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)	
		до 26 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке, определение содержания и требований к результатам научно - исследовательской и (или) проектной деятельности по ВКР (в том числе консультирование и нормоконтроль при наличии)	
29.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты ВКР специалиста	до 30 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке	
		до 40 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке	
		В том числе:		
		до 23 часов	руководство ВКР ВКР обучающихся очной формы, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)	
		до 15 часов	руководство ВКР ВКР обучающихся очно-заочной и заочной формы, выполненной на русском языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)	
		до 32 часов	руководство ВКР, выполненной на иностранном языке (в том числе нормоконтролеру и консультантам по разделам ВКР, при наличии)	
		до 2 часов	рецензирование ВКР	
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке	
до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: - до 1 часа председателю на одного выпускника; - до 0,5 часов каждому члену экзаменационной комиссии на			

			одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек
30.	Руководство, консультирование, рецензирование и прием защиты магистерской диссертации (на основании сведений, представленных управлением подготовки научных кадров)	до 47 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на русском языке
		до 50 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке
		В том числе:	
		до 40 часов	на каждого выпускника очной формы, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 20 часов – в первый год, – до 20 часов – во второй год.
		до 30 часов	на каждого выпускника очно-заочной и заочной формы, выполняющего ВКР на русском языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру и консультанту, при наличии): – до 8 часов – в первый год, – до 8 часов – во второй год, – до 14 часов – в третий год.
		до 48 часов	на каждого выпускника, выполняющего ВКР на иностранном языке (в том числе до 0,5 часа нормоконтролеру, при наличии): – для обучающихся очной формы (до 24 часов в первый год, до 24 часов во второй год); – для обучающихся очно-заочной и заочной формы (до 14 часов – в первый год, до 16 часов – во второй год, до 18 часов в третий год)
		до 2 часов	рецензирование ВКР
		до 3 часов	рецензирование ВКР, выполненной на иностранном языке
до 5 часов	участие в экзаменационной комиссии: – до 1 часа председателю на одного выпускника; – до 0,5 часа каждому члену экзаменационной комиссии на одного выпускника. Состав экзаменационной комиссии – не более 8 человек.		

3. Пункты 5-7 Приложения 3 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам учебно-методической работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
5.	Разработка пакета документов и подготовка образовательной программы к лицензированию / аккредитации		
	- лицензирование	до 400 часов на группу разработчиков	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления
	- государственная аккредитация	до 400 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения Рособрнадзора о поступлении заявления о государственной аккредитации
	- профессионально-общественная или международная аккредитация	до 600 часов на группу исполнителей	наличие подтверждения агентства о поступлении заявления об аккредитации
	- новая образовательная программа, в том числе сетевая / двойных дипломов / под заказ	на русском языке - до 200 часов на группу разработчиков на иностранном языке - до 400	наличие на сайте, в ЭИОС СамГТУ

	индустриального партнера	часов на группу	
	- адаптированная образовательная программа	до 200 часов на группу разработчиков	
	- образовательная программа, разработанная на цифровой платформе «Самарский политех»	до 200 часов на группу разработчиков	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»
6.	Разработка и актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик		
	- разработка рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	на русском языке - до 20 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 100 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		на иностранном языке - до 40 часов на 1 зачетную единицу учебного курса, но не более 200 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- актуализация рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик	без фонда оценочных средств - до 5 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	наличие утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики в ЭИОС и на сайте СамГТУ
		с фондом оценочных средств - до 50 часов на 1 рабочую программу дисциплины (модуля), программу практики	
	- разработка банка тестовых заданий по дисциплине (модулю)	до 200 часов	наличие в ЭИОС СамГТУ
	- разработка рабочих программ учебных модулей, программ практик на цифровой платформе «Самарский политех»	с фондом оценочных средств - до 80 часов на 1 рабочую программу учебного модуля, программу практики	наличие на сайте, на ЦП «Самарский политех»
7.	Постановка новых лабораторных работ	до 60 часов на 1 работу	наличие в НТБ зарегистрированного в РИО СамГТУ методического обеспечения в печатном и (или) электронном виде, наличие материально-технического обеспечения на кафедре, наличие в

			рабочей программе дисциплине (модуля)
--	--	--	---------------------------------------

4. Пункт 3 Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
3.	Подготовка и издание монографии/главы в монографии:		по факту выхода из печати
	- зарубежным издательством (не СНГ) на иностранном языке	- до 300/100 часов на монографию	
	- издательством РФ	- до 100/40 часов на монографию	
	- издательством вуза (зарегистрированная в РИО СамГТУ)	- до 50/20 часов на монографию	

5. Пункты 14-15 Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
14.	Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на русском языке		в авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции	до 10 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские, вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 5 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	
15.	Подготовка студентов и школьников к очному участию в научно-технических мероприятиях на иностранном языке		В авторах только обучающийся (преподаватель указывается только как руководитель обучающегося)
	- международные и всероссийские выставки, олимпиады, конференции	до 15 часов на одного студента, но не более 150 часов в год	
	- городские, областные, межвузовские, вузовские выставки, олимпиады, конференции	до 10 часов на одного студента, но не более 100 часов в год	

7. Примечание в конце Приложения 4 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам научно-исследовательской работы» изложить в новой редакции:

«В пунктах 3, 4, 5, 7, 8, 9 и 10 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов работников СамГТУ, при наличии соавторов работников СамГТУ нормы времени пропорционально уменьшаются».

8. В пункте 1 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» нормы времени на исполнение обязанностей заместителя декана / директора и заместителя заведующего кафедрой изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
1.	Исполнение обязанностей:		Наличие приказа
	- заместителя декана / директора ⁴	по учебной работе	
		- до 300 часов	
	по воспитательной работе	- до 300 часов	

	- заместителя заведующего кафедрой	по учебной работе - до 100 часов	
--	------------------------------------	-------------------------------------	--

8. Пункт 1 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» дополнить строкой:

Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
- ответственного за реализацию информационной политики Университета на факультете / институте / школе	80 часов	Согласно программы мероприятий, ответственное подразделение – управление пресс-службы и информации

9. Пункт 10.3 Приложения 5 «Нормы времени для планирования и учета труда педагогических работников по видам организационно-методической, воспитательной, социальной и общественной работы» изложить в новой редакции:

№	Вид работы	Нормы времени	Форма отчетности
10.3	Разработка комплектов олимпиадных заданий:		Приказ СамГТУ, наличие в ЭИОС СамГТУ
	- разработка тестов	до 50 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 150 часов в год	
		до 30 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 90 часов в год	
	- разработка задач, заданий	до 60 часов на 1 комплект для олимпиад международного, всероссийского, регионального уровней, но не более 180 часов в год	
		до 40 часов на 1 комплект для олимпиад внутривузовского уровня, но не более 120 часов в год	